



SYSTEME D'INFORMATION

OBJET : Organisation d'une visioconférence	Destinataires : Tous les membres de la visioconférence RCP Biologie Moléculaire Version n° : B.1.3 Date de la réunion : JJ/MM/AA de HHhMM à HHhMM
---	--

I AVERTISSEMENT

Ce document de procédure est susceptible d'évoluer, ou d'être modifié à tout moment, merci de vérifier régulièrement son niveau de validité (via son numéro de version).

Sommaire

1	AVERTISSEMENT.....	1
2	DONNEES POUR L'ACCES A LA SALLE DE REUNION : N° DE TELEPHONE OU N° IP.....	2
3	MODALITES PRATIQUES.....	2
3.1	CAS NORMAL.....	2
3.2	CAS D'INDISPONIBILITE DE LA VISIOCONFERENCE.....	2



2 DONNEES POUR L'ACCES A LA SALLE DE REUNION : N° DE TELEPHONE OU N° IP

Si vous êtes équipé d'une station de visioconférence connecté

En IP : Appeler le **185.61.160.15** (ou,(si dns), **visio.ap-hm.fr**) , puis sélectionner la salle

RCP Régionale Biomoléculaire (Numéro de conférence) : **1112#**

En RNIS : Appeler le **+33 (0)4 96 20 10 20** (Numéro de conférence) : **1112#**

(Si vous vous déplacez sur le menu via les flèches de direction, sélectionnez la salle « RCP Régionale Biomoléculaire» , ATTENTION : Suivant le type de matériel dont vous êtes équipé (POLYCOM, CISCO, LIFESIZE ,SONY ,AETHRA , etc...) la syntaxe d'appel peut être différente (1112@185.61.160.15, 185.61.160.15##1112, etc...). Merci de vous rapprocher de vos responsables visio locaux si besoin.

3 MODALITES PRATIQUES

3.1 Cas normal

A réception de l'invitation à une visioconférence, il convient que vous donniez à l'organisateur de la réunion les coordonnées de l'ingénieur en charge, dans votre établissement, de la visioconférence (nom, n° de téléphone, adresse électronique).

A la Direction Informatique et Réseau (AP-HM), l'ingénieur responsable de la visioconférence est

Jean-Christophe GIRARDOT

Au +33(0)4913 81791 / +33(0)679659898

Adresse électronique : jean-christophe.girardot@ap-hm.fr

3.2 Cas d'indisponibilité de poste de visioconférence

Dans le cas où vous ne disposeriez pas d'un poste de visioconférence, vous pouvez

- Appeler, avec un téléphone (fixe ou portable), le +33 (0)4 96 20 10 20 (N° de Conférence : 1112#) vous entrerez alors dans la visioconférence (mais, évidemment, vous ne verrez rien et ne serez pas vu)
- Si vous disposez d'un Micro-ordinateur sous WINDOWS connecté a INTERNET vous pouvez installer, gratuitement, l'appli ConférenceME sur le lien : <http://185.61.160.15> ou <http://visio.ap-hm.fr> option « streaming » Id de la Conférence : **1112** (Pour une première utilisation utiliser notre procédure d'installation « MODE D'EMPLOI CONFERENCEME INSTALLATION »)

ATTENTION A BIEN VALIDER LE FONCTIONNEMENT AVANT UTILISATION

- Il est possible de se connecter avec d'autres type de matériels (MAC, IPHONE, IPAD, LINUX etc.....) pour cela nous contacter afin d'étudier au mieux une solution

3.3 Cas de l'échange de document

Depuis une station de visioconférence la chose est possible via le protocole H239,

Depuis ConférenceMe également : (via l'icône symbolisant 2 écrans (4eme en partant de la gauche de l'écran Cfme)

4 DEROULEMENT D'UNE VISIOCONFERENCE

Arriver en salle virtuelle 5 minutes avant l'heure de début de réunion

Ne pas trop bouger devant la caméra

Parler à tour de rôle

Veiller à la qualité de l'éclairage

Bien parler devant le micro et la caméra.

Si la conférence comporte plusieurs sites (3 et au delà) penser à couper votre micro lorsque vous n'intervenez pas.

5 PREPARATION DE LA VISIOCONFERENCE (A LA CHARGE DE MARSEILLE)

Adresser à jean-christophe.girardot@ap-hm.fr la liste des participants attendus :

Nom – établissement – adresse électronique, coordonnées téléphonique, correspondants technique.